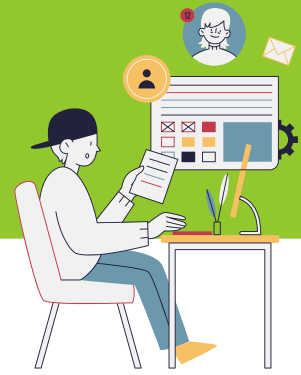


# Rédaction de courriel



## Exemple :

À : jdonald@uflschool.com  
CC : thiagoramirez@uflschool.com  
Objet : Camila Ramirez - Absence le 16 septembre

Chère Madame Donald,

J'espère que vous allez bien.

Je vous écris pour vous informer que Thiago sera absent demain, le 16 septembre, en raison d'un rendez-vous médical. Il viendra vous voir aujourd'hui pour récupérer les devoirs ou travaux manqués.

Merci,

Madame Ramirez

## Pratique:

