



EST. 1899

Littératie Ensemble  
United for Literacy

# Événements communautaires

## Boîte à outils pour collecte de fonds



# Offrez la LITTÉRATIE comme cadeau.

## Merci pour votre intérêt! Découvrez comment collecter des fonds pour la cause de la littératie.

Nous avons développé cette boîte à outil, simple d'utilisation, pour vous aider dans votre objectif de collecte de fonds. Il s'agit d'un guide qui vous accompagnera de A à Z pour la planification et l'organisation de votre événement! Le soutien de votre communauté est essentiel à votre réussite et à la réalisation de votre événement et nous savons à quel point ce genre d'initiative requiert du temps et de l'énergie.

Nous vous recommandons de lire attentivement les informations qui vont suivre. Si vous avez besoin de plus d'explications, n'hésitez pas à contacter Jennifer Chow, Responsable des événements, en lui écrivant à l'adresse suivante [jchow@litteratieensemble.ca](mailto:jchow@litteratieensemble.ca) ou en l'appelant au 1-800-555-6523 ext. 3342.

En soutenant le Littératie Ensemble vous rejoignez une communauté composée de personnes engagées et passionnées, toutes convaincues que la littératie est un droit humain fondamental.

Littératie Ensemble dirige un mouvement qui vise à aider chaque individu et chaque communauté à atteindre ses objectifs grâce au pouvoir de la littératie.

Littératie Ensemble recrute et forme des bénévoles destinés à collaborer avec des partenaires communautaires dans le but d'offrir des services essentiels aux apprenantes et apprenants. Notre philosophie place ces derniers au cœur de l'apprentissage. Partout au Canada, dans des milieux urbains, ruraux, ou régions éloignées, nous transformons chaque endroit en lieu d'apprentissage. Avec plus d'un siècle en première ligne, notre expérience nous a montré que **la littératie change tout... pour les individus et les communautés**. La capacité à lire et à écrire sont des compétences qui façonnent le cours d'une vie, plus qu'aucune autre.

Nos services sont gratuits pour les apprenantes et les apprenants. Nos activités, nos programmes et nos services s'adressent à toute personne souhaitant bénéficier de notre aide.

Avoir des lacunes en termes de compétences en littératie a une influence directe sur le niveau de vie et la santé, et se traduit également par un taux de chômage élevé. Notre réseau d'employés et de bénévoles offre des programmes efficaces et adaptés aux apprenants pour améliorer les niveaux de littératie dans les collectivités, et ce partout au Canada.

Au nom de nous tous à Littératie Ensemble, merci d'avoir décidé de soutenir la cause de la littératie au Canada.

Avec toute ma gratitude,



Jennifer Chow  
Responsable des événements  
Littératie Ensemble





# Un rapide aperçu de nos directives

## Une fois votre événement validé, Littératie Ensemble peut vous offrir le soutien suivant:

- Nos conseils et notre expertise pour la planifier votre événement, y compris des listes de contrôle.
- L'émission de reçus d'impôt, le cas échéant.
- La promotion de votre événement sur notre calendrier d'événements en ligne, notre site Web, notre newsletter, et nos comptes Facebook, Instagram et Twitter.
- L'envoi du nom/logo de Littératie Ensemble et des directives pour les utiliser de la bonne façon.
- L'envoi de fournitures (attention, quantités limitées), telles que des brochures et autres ressources.

## Collège Frontière ne peut pas fournir ce qui suit :

- Littératie Ensemble respecte la vie privée de ses donateurs. C'est pourquoi nous ne pouvons pas partager nos listes de donateurs ou de sponsors.
- Financement ou de remboursement des dépenses liées à l'événement.
- La garantie que des membres de notre personnel ou que des bénévoles soient présents à votre événement.
- De licences de jeu et autres (c.-à-d. tombolas, alcool, assurance).
- De prix ou lots à offrir, des articles d'enchères, ou des récompenses.

## Concernant les reçus fiscaux :

Littératie Ensemble est autorisé à émettre des reçus d'impôt aux particuliers et aux entreprises qui font un don sans recevoir quelconques avantages en retour. Nous pouvons émettre des reçus d'impôt pour les dons en argent de 20 \$ ou plus ayant été faits au cours de l'année civile en cours. Il est important de comprendre les règles qui concernent les reçus fiscaux avant de planifier ou de promouvoir votre événement. Cela vous permettra de déterminer si un reçu fiscal peut être émis ou non pour votre événement.

Conformément aux lignes directrices de Revenu Canada, Littératie Ensemble ne peut émettre de reçus d'impôt pour l'une des catégories suivantes :

- Achat de tickets de tombola
- Billets d'entrée à l'événement
- Frais d'inscription
- Articles d'encans
- Biens en nature distribués à l'événement
- Services donnés pour un événement (c'est-à-dire divertissement, support technique lié à un site internet)
- Parrainages
- Certificats-cadeaux donnés par l'émetteur du certificat

Nous pouvons fournir aux sponsors et autres contributeurs corporatifs une lettre qui reconnaît leur soutien, Les sponsors peuvent ensuite l'utiliser pour déclarer leur parrainage en tant que dépense d'entreprise.



# Un rapide aperçu de nos directives

- Les jeux et les loteries, y compris les bingos, les tirages 50/50, les tombolas ou les jeux de hasard, sont souvent soumis à des autorisations particulières qui nécessitent des permis. Veuillez visiter le site Web de la Commission des alcools et des jeux de l'Ontario ou votre commission locale d'informations pour vous renseigner davantage.
- L'organisateur de l'événement est responsable d'obtenir tous les permis, licences et assurances nécessaires pour l'événement.
- Littératie Ensemble se réserve le droit de retirer l'utilisation de son nom à tout moment et n'assumera aucun frais pouvant résulter de ce retrait.
- Nous demandons à l'organisateur de l'événement de remettre les profits de l'événement à Littératie Ensemble dans les 30 jours suivant l'événement afin d'assurer une bonne gestion des dons.
- Nous demandons à l'organisateur de l'événement de soumettre toute publicité (affiches, invitations, etc.) destinée à la promotion de l'événement à Littératie Ensemble pour approbation avant d'être imprimée ou diffusée.
- Si l'événement est annulé, veuillez aviser Littératie Ensemble au moins un jour avant l'événement.

Pour commencer la planification de votre événement, veuillez contacter:

**Jennifer Chow, Responsable des événements**  
**[jchow@litteratieensemble.ca](mailto:jchow@litteratieensemble.ca)**  
**1.800.555.6523 ext. 3342**

# Guide en 10 étapes pour organiser votre propre collecte de fonds



## 1ère étape - Soyez créatif et fixez vos objectifs

- Choisissez un événement simple et amusant.
- Réfléchissez au type d'événement que vous souhaitez organiser. Voici quelques idées :
  - Créez un club de lecture et demandez aux membres de faire un don pour le rejoindre ou y participer.
  - Reversez les sommes issues de la vente de biens.
  - Organisez un salon du livre / un événement de lecture / un marathon du livre.
  - Participez à un marathon caritatif, seul ou en groupe, au profit de Littératie Ensemble
  - Organisez une fête / fête d'anniversaire / une célébration spéciale / une réunion de quartier et demandez à recevoir des dons à la place de cadeaux.
  - Organisez un dîner ou un déjeuner - montrez vos talents culinaires ou organisez un concours sur le thème d'une émission télévisée (par exemple: Master Chef) et demandez aux participants de faire un don pour y assister ou y participer.
  - Organisez une vente aux enchères silencieuse ou une braderie : demandez à vos amis et à votre famille de faire don de biens ou de services, puis faites-en la promotion auprès de tous ceux que vous connaissez.
- Si vous organisez déjà un événement annuel, faites un remue-méninges sur la façon dont vous pourriez inclure des activités payantes et amusantes dont les profits seront destinés à soutenir la mission de Littératie Ensemble.



## 2ème étape - Obtenez des bénévoles!

L'union fait la force ! Le fait de répartir les tâches contribuera au succès de votre événement.

- Rassemblez des personnes diverses partageant les mêmes idées. Vous monterez ainsi une équipe avec une variété de compétences et d'expériences et vous pourrez partager la charge de travail et le plaisir !

## 3ème étape - Fixez une date et un lieu



- Fixez une date et une heure pour votre événement.
- Choisissez un emplacement facilement accessible.
- Assurez-vous qu'il n'y ait pas d'autres événements contradictoires ayant lieu le même jour dans votre région.
- Tenez compte de la météo, des jours fériés, de l'accès à l'événement (assurez-vous qu'il y ait possibilité de stationnement et que des transports en commun soient proches du lieu choisi), du nombre de participants et de tout permis spécial dont vous pourriez avoir besoin.

## 4ème étape - Planifier votre budget



- Ayez des objectifs financiers raisonnables et atteignables (veillez bien à ne pas dépenser plus que vous ne récoltez). Il est toujours utile de se fixer un objectif à atteindre. Neuf fois sur dix cela vous permettra même de le dépasser, alors n'hésitez pas à viser haut ! La plupart du temps, les personnes qui organisent des événements pour Littératie Ensemble se fixent un objectif assez élevé. Cela leur permet de se donner de la motivation tout en encourageant les donateurs à donner davantage. Il est d'usage de fixer son objectif au moment de l'inscription, mais n'oubliez pas que vous pourrez toujours le revoir à la hausse. N'oubliez pas que vous collectez des fonds pour une cause qui vous tient à cœur. Avec de la motivation il vous sera sans aucun doute possible de dépasser vos propres attentes !
- Faites un remue-méninges pour trouver des idées sur la façon dont vous allez recueillir les fonds (par exemple, vente de billets, commandites, tirages promotionnels, etc.) et élaborer un budget pour estimer les dépenses. Ces dépenses peuvent inclure le coût du lieu, les décorations, la nourriture, les divertissements, les locations, etc.
- Veuillez noter que toutes les dépenses de l'événement doivent être payées par les organisateurs de l'événement. Littératie Ensemble ne peut couvrir aucune dépense liée à l'événement.

## 5ème étape - Communiquer avec nous



- Contactez-nous pour que nous puissions vous aider à démarrer, que nous partagions tout le matériel nécessaire et que nous répondions à toutes vos questions.

## 6ème étape - Soyez prévoyants



- Créez une liste de contrôle et un calendrier pour vous aider à rester sur la bonne voie dans votre planification.  
Consultez cet exemple de cahier d'événements pour vous aider.



## 7ème étape - Trouver des opportunités en ligne

La collecte de fonds en ligne est un moyen efficace d'engager les personnes susceptibles de vous soutenir et un moyen facile de recueillir des dons pour votre événement. Si vous souhaitez créer une page de collecte de fonds personnalisée en ligne, veuillez communiquer avec votre représentant de Littératie Ensemble pour discuter des options de création. Tous les dons de 20 \$ ou plus recevront un reçu fiscal automatique.

- Les chèques collectés doivent être libellés à l'ordre de Littératie Ensemble.
- Si vous recueillez des dons en espèces, il est recommandé d'envoyer un chèque à Littératie Ensemble ou d'utiliser notre portail de dons en ligne. Si les personnes qui ont fait un don en espèces ont besoin d'un reçu fiscal, veuillez consulter notre formulaire de promesse de don ICI.
- Toutes les recettes de votre événement doivent être reçues par Littératie Ensemble au plus tard 60 jours après l'événement.
- Un moyen efficace de faire de votre événement un succès est de le rendre aussi personnel que possible. Les gens donneront parce que VOUS leur demandez de le faire. C'est aussi simple que cela. Ils vous apprécient et respectent le fait que vous soutenez une grande cause. Sur votre page web de collecte de fonds et sur votre signature de courriel, vous disposez d'un espace que vous pourrez utiliser pour leur faire passer un message. profitez-en pour leur dire pourquoi vous soutenez cette cause en particulier. Communiquez votre passion à vos amis, votre famille, vos collègues et autres donateurs potentiels. C'est un élément essentiel à la réussite de votre collecte de fonds.



## 8ème étape - Faites la promotion de votre événement

- Faites la promotion de votre événement autant que possible afin de récolter le plus de fonds possible.
- Dressez la liste de vos amis, de membres de votre famille, de collègues, de camarades de travail, etc. Avez-vous des voisins qui pourraient vous soutenir ? N'oubliez pas qu'il n'y a pas de mal à demander. N'hésitez pas à voir grand et à inclure le plus de personnes possibles dans cette liste !
- Pensez aux personnes que vous ciblez. Quelle est la meilleure façon de les rejoindre ? Est-ce par e-mail, sur Facebook, Twitter, sur des affiches, des prospectus ? Ou est-ce une combinaison des deux ? Plus les gens parleront de l'événement, plus il aura de succès.
- Littératie Ensemble peut vous aider à promouvoir votre événement sur les médias sociaux, notamment via nos comptes Twitter, Instagram, Facebook et LinkedIn, en plus de notre site web.
- Envisagez de prévoir des cadeaux ou des activités en ligne pour susciter l'intérêt de votre public.
- Communiquez avec les médias locaux qui pourront vous aider à faire connaître votre événement.
- Si vous connaissez des partenaires communautaires, ou avez des collègues ou d'autres personnes susceptibles d'être intéressées, demandez-leur de vous aider à faire passer le message.



## 9ème étape - Profitez de votre événement

- Prenez le temps d'apprécier tout le travail accompli pour faire de votre événement un succès !
- Prenez des photos de votre événement pour vous souvenir de la journée et pour les utiliser à des fins promotionnelles futures.
- Remerciez vos bénévoles et les membres de votre comité ainsi que tous ceux qui ont contribué à la réussite de votre événement.



## 10ème étape - Bien clôturer sa collecte

Une fois votre événement terminé, pensez à ce qui suit pour vous aider à le clôturer :

- Assurez-vous de payer toutes vos factures et montants dus. Complétez votre budget final et vérifiez si vous avez atteint votre objectif de collecte de fonds.
- Transmettez les recettes à Littératie Ensemble dans les 30 jours suivant votre événement.
- Transmettez à Littératie Ensemble le nom et les coordonnées des personnes ayant besoin d'un reçu fiscal.
- Organisez un compte rendu avec votre comité ou votre équipe pour faire le point sur votre événement et discuter des idées/améliorations à apporter pour une prochaine fois.
- Remerciez vos bénévoles et vos donateurs qui ont contribué et soutenu votre événement. Vos invités apprécieront de savoir qu'ils ont soutenu des initiatives liées à l'amélioration des compétences en littératie au Canada.



**Si vous avez la moindre question en rapport avec l'organisation de votre événement, veuillez contacter Jennifer Chow, Responsable des événements à l'adresse suivante: [jchow@Litteratieensemble.ca](mailto:jchow@Litteratieensemble.ca)**

**Littératie Ensemble a hâte de collaborer avec vous!**

**La littératie change tout, et le changement commence avec vous!**

# Nous construisons les fondations de demain.

L'alphabétisation est le fondement de tout apprentissage.  
Elle change les vies, les familles et les communautés.  
Elle nourrit la croissance de chacun et libère les potentiels.  
Elle donne aux gens les capacités et la confiance dont ils ont besoin pour atteindre leurs objectifs.



Aujourd'hui plus que jamais, il est important que l'apprentissage de la littératie se fasse au sein de toutes les communautés.

Tout le monde peut apprendre, si le soutien nécessaire pour y parvenir leur est accessible. Nous allons à la rencontre de nos apprenants et apprenantes là où ils se trouvent, et ce dans tous les sens du terme.



EST. 1899

**Littératie Ensemble  
United for Literacy**

[Litteratieensemble.ca](http://Litteratieensemble.ca)